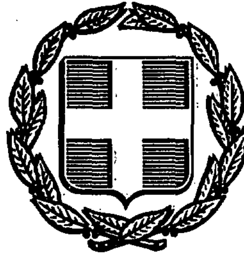


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 64

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΥΓ. 7905 δις (1)

Τροποποίηση της με αριθ. ΥΓ. 745/5.2.1986 απόφασης του Νομάρχη Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/55 «περί Δ/κής αποκεντρώσεως» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα.

2. Τον Α.Ν. 2520/40 (ΦΕΚ 237/40 τ.Α') «περί Υγειονομικών Διατάξεων».

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/85 τ.Α') «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

4. Την απόφαση του Νομάρχη Άρτας, με αριθμό ΥΓ. 745/5.2.1986 «Συγκρότηση Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Ελέγχου επιχειρήσεων σταυλισμού ζώων και επεξεργασίας ζωικών προϊόντων».

5. Το με αριθ. 2517/23.12.88 έγγραφο του Νομοκτηνιατρείου Πρέβεζας, με το οποίο προτείνεται να ορισθούν νέα μέλη στην παραπάνω επιτροπή, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τη με αριθ. ΥΓ 745/5.2.1986 απόφαση που αναφέρεται στο σχεπτικό με στοιχείο (4) και ορίζουμε ως τακτικό μέλος, για τις επιχειρήσεις σταυλισμού ζώων και επεξεργασίας ζωικών προϊόντων των Κοινοτήτων του Νομού μας, που ελέγχονται κτηνιατρικά από το Νομοκτηνιατρείο Πρέβεζας, τον Δημήτριο Παβέλη, προϊστάμενο του Νομοκτηνιατρείου Πρέβεζας σε αντικατάσταση του Ευάγγελου Παπαϊωάννου, με αναπληρωτή του τον Ιωάννη Κωνσταντάκη.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθ. ΥΓ. 745/5.2.86 απόφασή μας.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος Β' και να κοινοποιηθεί όπου πρέπει, ισχύει δε από την ημέρα της κοινοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 3200/55.

Άρτα, 12 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΥΓ 7905 (2)

Τροποποίηση της με αριθ. ΥΓ. 744/5.2.1986 απόφασης του Νομάρχη Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3200/55 «περί Δ/κής αποκεντρώσεως» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα.

2. Τον Α.Ν. 2520/40 (ΦΕΚ 237/40 τ.Α') «περί Υγειονομικών Διατάξεων».

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/85 τ.Α') «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

4. Την απόφαση του Νομάρχη Άρτας, με αριθμό ΥΓ. 744/5.2.1986 «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Ελέγχου επιχειρήσεων σταυλισμού ζώων και επεξεργασίας ζωικών προϊόντων».

5. Το με αριθ. 2517/23.12.88 έγγραφο του Νομοκτηνιατρείου Πρέβεζας, με το οποίο προτείνεται να ορισθεί νέο μέλος στην παραπάνω επιτροπή, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τη με αριθ. ΥΓ 744/5.2.1986 απόφαση που αναφέρεται στο σχεπτικό με στοιχείο (4) και ορίζουμε ως τακτικό μέλος, για τις επιχειρήσεις σταυλισμού ζώων και επεξεργασίας ζωικών προϊόντων των Κοινοτήτων του Νομού μας, που ελέγχονται από το Νομοκτηνιατρείο Πρέβεζας, τον Σπύρο Παπουτσή, κτηνίατρο Αγροτικού Κτηνιατρείου Λούρου Ν. Πρέβεζας, στη θέση του Ιωάννη Κωνσταντάκη.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθ. ΥΓ. 744/5.2.86 όπως έχει τροποποιηθεί με τις με αριθ. ΥΓ 6284/6.11.86, ΥΓ οικ. 1711/17.3.88 και ΥΓ οικ. 6123/6.10.88 αποφάσεις μας.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνή-

σεως, τεύχος Β' και να κοινοποιηθεί όπου πρέπει, ισχύει δε από την ημέρα της κοινοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 3200/55.

Άρτα, 12 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΗΣ ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. οικ. 142 (3)

Ανάκληση απόφασης απόρριψης αίτησης για χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Βοιωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την 142/89 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας ανακαλείται η 3628/88 απόφαση, που αφορά απόρριψη αίτησης της Α.Ε. «ΛΑΡΚΟ» περί άδειας διενέργειας μεταλλευτικών ερευνών, έκτασης 5.134 στρεμμάτων, στις Κοινότητες Θουρίου - Χαιρώνειας και ορίζουμε όπως ισχύει η 15268/78 απόφασή μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 210/73 «περί μεταλλευτικού κώδικα» (ΑΒΜ 385).

Λιβαδειά, 18 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης χ.α.α.
Σ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. οικ. 140 (4)

Απόρριψη αίτησης για χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Βοιωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την 141/89 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 210/73 και Ν. 274/76 περί μεταλλευτικού κώδικα, απορρίφθηκε η αίτηση της Α.Ε. ΛΑΡΚΟ που εδρεύει στην Αθήνα, «περί χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών σε χώρο 5.134 στρεμμάτων στην περιοχή Θουρίου - Χαιρώνειας» ΑΒΜ 389 για λόγους δημοσίου συμφέροντος υπέρτερους της μεταλλείας.

Λιβαδειά, 18 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης χ.α.α.
Σ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. 4.273/88 (5)

Κατάργηση του Νομικού Προσώπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καρπάθου Ν. Δωδ/σου.

Ο ΕΠΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Π.Δ/τος 76/85 σε συνδυασμό με τις όμοιες της 20530/87 εγκ. διαταγή του Υ.Ε.

2. Την αριθ. 119/1960 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου με την οποία αποφασίσθηκε η σύσταση νομικού προσώπου «Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καρπάθου».

3. Τα διατάγματα 11/1961 «περί συστάσεως Ν.Π. Δημοτικής βιβλιοθήκης Καρπάθου» και 801/1981 περί αντικατάστασης ορισμένων άρθρων.

4. Την 147/20.12.88 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου.

5. Την 20191/85 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου, αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθ. 147/88 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου με την οποία εγκρίνει την κατάργηση του Νομικού Προσώπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και την υπαγωγή της σαν τμήμα στο Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο Καρπάθου για την καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης και περαιτέρω ανάπτυξή της μέσα από το θεσμό του Πνευματικού Κέντρου.

Επίσης τη μεταβίβαση της περιουσίας της βιβλιοθήκης στο Δημοτικό Πνευματικό Κέντρο Καρπάθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρπαθος, 10 Ιανουαρίου 1989

Ο Έπαρχος χ.α.α
ΕΛΕΝΑ ΚΟΝΤΟΠΡΙΑ

Αριθ. ΕΣ 38375/88 (6)

Διορισμός μελών Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Ιωαννίνων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του Ν. 4442/22 «περί Στρατιωτικών και Ναυτικών Εισφορών και Ναυλώσεων» όπως αυτές τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 115/84 «περί διορισμού των μελών των Διοικητικών Δικαστηρίων περί Στρατιωτικών Επιτάξεων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παράγ. 1 του Ν. 1649/1986 «τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα των Δικηγόρων και άλλες διατάξεις», με τις οποίες τα Διοικητικά Δικαστήρια Στρατιωτικών Επιτάξεων μετονομάστηκαν σε Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων.

4. Την εγκύκλιο Φ. 454.0/48/446 980/31.7.1984 του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 115/1984.

5. Τα 570/21.12.1988 έγγραφο του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων και το όμοιο Φ. 851.1/9.48068/6.9.1988 της VIII Μεραρχίας Πεζικού με τα οποία προτείνονται μέλη για το διορισμό τους στη Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων του Νομού Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

1. Διορίζουμε τους κατωτέρω ως μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων στο Νομό Ιωαννίνων για ένα έτος, δηλαδή από 29.11.1988 μέχρι 28.11.1989.

α) Γεώργιο Μάνια, Πρωτοδίκη Ιωαννίνων ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Πρωτοδίκη Θεόδωρο Σαχέλιο.

β) Οδυσσέα Ροντογιάννη, Πρωτοδίκη, ως μέλος με αναπληρωτή του τον Πρωτοδίκη Γρηγόριο Κουτσοχώστα.

γ) Νικόλαο Δημητρίου Αν/χη (ε) της VIII Μεραρχίας Πεζικού ΔΕ Λ ως μέλος με ανάπληρωτή του τον Αν/χη (ΠΖ) της ίδιας μονάδας (4ο Ε.Γ.) Ευάγγελο Μπριασούλη.

δ) Χαράλαμπο Καλατζόγλου Λ/γό (Ο) της VIII Μεραρχίας Πεζικού ως μέλος με αναπληρωτή του τον Τ/χη (Σ) του Στρατολογικού Γραφείου Ιωαννίνων Μιχαήλ Κοτζοχάμπο.

ε) Ιωσήφ Τζίμα Οικονομικό Έφορο της Α' Οικονομικής Εφορίας Ιωαννίνων, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον υπάλληλο της ίδιας Εφορίας Παντελή Σταύρου.

2. Ορίζουμε Γραμματέα της ανωτέρω Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων τη Χρυσάνθη Κοκκινάκη, υπάλληλο κλάδου ΤΕ Δ/
κού Λογιστικού με Β' βαθμό της Δ/νσης Εσωτερικών Νομ. Ιωαννίνων με αναπληρωτή της το Βασίλειο Βραζέλη υπάλληλο Κλάδου ΔΕ Δ/κού - Λογιστικού με Β' βαθμό της ίδιας υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. 12283 π.ε. (7)

Διόρθωση της υπ' αριθ. 29093/14.6.57 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α. 197 του Αγροτικού Κώδικα.

β. Του από 23.11.1956 Β.Δ. Περί επεκτάσεως των αρμοδιοτήτων του Νομάρχη σε θέματα Υπουργείου Γεωργίας.

γ. 9 παρ. 2 του Ν.Δ. 1189/72 όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 2 του Ν.Δ. 174/1974 και 20 του Ν. 1644/1986.

2. Την υπ' αριθ. 29093/14.6.1957 απόφασή μας περί μεταβιβάσεως κοινοχρήστων εκτάσεων στην Κοινότητα Κρυονερίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 176/26.6.1957 Τ.Β.

3. Τα κτηματολογικά στοιχεία της οριστικής διανομής του αγρ/τος «Κρυονέρι» Ιωαννίνων έτους 1934 που κυρώθηκε με το Ν.Δ. 2535/53.

4. Την υπ' αριθ. Τ/1813/8.8.1989 αναφορά του Γραφείου Τοπ/

χής Υπ. Γεωργίας της Νομαρχίας μας, με την οποία προτείνεται η διόρθωση αριθμητικού σφάλματος της ανωτέρω απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Διορθώνουμε τη διάταξη της ανωτέρω υπ' αριθ. 29093/14.6.1957 απόφασής μας ως προς το εμβαδόν του υπ' αριθ. 362 κοινοχρήστου τεμαχίου από το εσφαλμένο 260812 τ.μ. στο σωστό 257900 τ.μ.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 197 του Αγροτικού Κώδικα.

Ιωάννινα, 16 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΕΣ 34886/88 (8)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 1ου ΚΑΠΗ Δήμου Ιωαννιτών και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 περί κυρώσεως του Κώδικος «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως».

β) Του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 37Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/36/3210/1.4.1987 «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3) Τις όμοιες του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ. α) 53560/6.8.1987 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων και Κοινοτήτων, β) 75643/16.1.1987 «Διευκρινίσεις στην εφαρμογή του νέου βαθμολογίου» και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινίσεις σε διατάξεις του Ν. 1586/1986».

4) Το αριθ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5) Την 11/1988 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 1ου ΚΑΠΗ Δήμου Ιωαννιτών, με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου αυτού και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6) Την 40/1.11.88 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/1988 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 1ου ΚΑΠΗ Δήμου Ιωαννιτών με την οποία ψηφίζεται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του 1ου ΚΑΠΗ Δήμου Ιωαννιτών, ως εξής:

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η όλη υπηρεσία του 1ου ΚΑΠΗ Δήμου Ιωαννιτών απαρτίζεται από

Α. Υπηρεσία Διοικητικού Προσωπικού

Β. Υπηρεσία Υγειονομικού Προσωπικού

Γ. Υπηρεσία Τεχνικού - Υγειονομικού Γεωπονικού Προσωπικού.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

Β' ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Κλάδος ΠΕ15 Ιατρών Ειδικοτήτων

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ6 επισκεπτριών αδελφών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 18 Εργοθεραπευτών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

Γ' ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ

Η κατά τ' ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης κ.α.α
Ο Διευθυντής
Β. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθ. ΕΣ 34894/88 (9)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κεφαλοχωρίου Ν. Ιωαννίνων και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 περί κυρώσεως του Κώδικος «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως».

β) Του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 37Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/36/3210/1.4.1987 «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3) Τις όμοιες του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ. α) 53560/6.8.1987 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων και Κοινοτήτων», β) 75643/16.1.1987 «Διευκρινίσεις στην εφαρμογή του νέου βαθμολογίου» και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινίσεις σε διατάξεις του Ν. 1586/1986».

4) Το αριθ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5) Την 29/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κεφαλοχωρίου, με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6) Την 45/1.11.1988 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 29/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κεφαλοχωρίου με την οποία ψηφίζεται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής, που ψηφίστηκε αρχικά με την 20/1959 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την 29447/59 όμοια της Νομαρχίας και τροποποιήθηκε με την 10/1968 απόφαση του Κοινοτικού

Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την 27505/68 όμοια της Νομαρχίας, ως εξής:

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ1 (Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων)

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ.

Η κατά τ' ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Ιανουαρίου 1989

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθ. 18326 (10)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Λέσβου για το έτος 1989.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Νόμου 4442/1929 «περί Στρατιωτικών εισφορών και Ναυλώσεων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, β) του Π.Δ. 115/1984 «Διορισμός των μελών των Διοικητικών Δικαστηρίων περί Στρατιωτικών Επιτάξεων».

2. Το αριθ. Φ. 851/14/38996/Σ. 90/14.10.88 σχετικό έγγραφο της ΑΣΔΕΝ.

3. Το αριθ. 284/12.12.88 έγγραφο του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τους κατωτέρω ως μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Λέσβου για το έτος 1989.

α) Ευάγγελο Διβάρη Πρωτοδίκη του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Ευάγγελο Καρδαμάκη Πρωτοδίκη του ιδίου Πρωτοδικείου.

β) Γεώργιο Ταμβακάκη Πρωτοδίκη Μυτιλήνης, αναπληρούμενο από τον Κωνσταντίνο Μακρή Πρωτοδίκη του ιδίου Πρωτοδικείου.

γ) Ιγνάτιο Κουτρή Ανχη (ΠΖ) της 98 ΑΔΤΕ/ΤΕ, αναπληρούμενο από τον Δημήτριο Ευθυμίου Ανχη (ΠΖ) της 98 ΑΔΤΕ/4ο Ε.Γ.

δ) Νικόλαο Βουλώνη Τχη (ΕΜ) του 98 ΣΥΝΥΠΕΘ/ΔΕΜ, αναπληρούμενο από τον Ιωάννη Καραγεώργο Τχη της 98 ΑΔΤΕ/4ο Ε.Γ.

ε) Δημήτριο Πάσσο Οικονομικό Έφορο Μυτιλήνης, αναπληρούμενο από τον Σταύρο Μιχελή υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Γραμματέα της Δ.Ε.Σ.Ε. ορίζουμε την Προκοπία Γιαστιχλή υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ1 της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Λέσβου, αναπληρούμενη από τον Βασίλειο Κουβδή, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Μυτιλήνη, 23 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης κ.α.α.

ΣΤΑΘΗΣ ΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 137 (11)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμπάκας Ν. Τρικάλων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 92/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμπάκας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 4, 9 και 15 του Ν. 1586/86 και τις όμοιες του Π.Δ. 37α/26.1.86 (ΦΕΚ 11/4.2.87 τεύχος Α').

4. Την αριθ. 119/88 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 92/88 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμπάκας με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ως εξής:

Άρθρο 1: Η όλη συγκρότηση των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμπάκας συνίσταται ως κάτωθι:

1) Το Γραφείο Δημάρχου

2) Τη Διεύθυνση Διοικητικών και λοιπών Υπηρεσιών

Άρθρο 2: Οι Διευθύνσεις του προηγούμενου άρθρου υποδιαιρούνται στα κατωτέρω τμήματα και γραφεία.

1) Το Γραφείο Δημάρχου που έχει τη γενική Διοίκηση δια του Δημάρχου και τον τομέα των δημοσίων Σχέσεων.

2) Η Διεύθυνση Διοικητικών και λοιπών Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνει:

Α' Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στο οποίο υπάγονται η Υπηρεσία Εσωτερικής Διοίκησης, η Γραμματεία, ο Προγραμματισμός γενικώς, το γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής, η Γραμματεία Πρωτοκόλλου – γραφομηχανών – Διεκπεραιώσεως και Αρχείου, το γραφείο Δημοτικής καταστάσεως ήτοι μητρώα Αρρένων – δημοτολόγια – Στρατολογία εκλογικών καταλόγων, το Ληξιαρχείο, το γραφείο εξόδων και εκκαθαρίσεως δαπανών, το γραφείο εσόδων, μηχανογραφήσεως γενικώς, διαχείρισης προμηθειών και περιουσίας του Δήμου και γενικής εκμεταλλεύσεως των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου και τέλος το βοηθητικό προσωπικό των κλητήρων, θυρωρών γενικών καθηκόντων, καθαριστριών κ.λπ.

Β. Το Τμήμα Τεχνικών και λοιπών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμπάκας στο οποίο υπάγονται, το γραφείο μελετών και εκτελέσεως έργων γενικώς, το γραφείο καθαριότητας, το γραφείο υδρεύσεως και αντλιοστασίων και λοιπές υπηρεσίες του Δήμου, όπως κήπων και δενδροστοιχιών (πρασίνου, ηλεκτροφωτισμού, Δημοτικού Νεκροταφείου και όλων των άλλων μη ειδικώς στην παρούσα κατονομαζομένων υπηρεσιών που έχουν σχέση με την εκτέλεση οιουδήποτε έργου ή παροχής οιασδήποτε συναφούς υπηρεσίας τεκομένης από της αρμοδιότητας ή υποχρεώσεως του Δήμου και τέλος την ειδική υπηρεσία του Δήμου Καλαμπάκας (Δημοτική Αστυνομία) η συγκρότηση της οποίας προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 24 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1080/80 και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις της οποίας διατυπούνται και περιλαμβάνονται στα αριθ. 434/82 και 592/84 Π.Δ/τα.

Άρθρο 3: Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού του Δήμου, έχει ως κατωτέρω:

Α. θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

Ι. Κατηγορία ΠΕ

1) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός

α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α

ΙΙ. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός

α) Εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Γ–Α μεταξύ των άλλων καθηκόντων είναι και οι εργασίες δακτυλογραφήσεως.

2) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων

α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

ΙΙΙ. Κατηγορία ΥΕ

1) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών καθηκόντων

α) Μία (1) θέση κλητήρα – θυρωρού με βαθμούς Δ–Γ

2) Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών καθαριότητας

α) Μία (1) θέση με βαθμούς Δ–Γ

Β. Θέσεις Τεχνικού Προσωπικού

Ι. Κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ

1) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

α) Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.

ΙΙ. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων

α) Τρεις (3) θέσεις οδηγών αυτοκινήτων με βαθμούς Γ–Α.

2) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών

α) Μία (1) θέση ηλεκτροτεχνίτη με βαθμούς Γ–Α.

β) Τρεις (3) θέσεις υδραυλικών συντηρητών αντλιοστασίων με βαθμούς Γ–Α.

γ) Μία (1) θέση τεχνίτου Δομικών έργων με βαθμούς Γ–Α.

Γ. Θέσεις Γεωπονικού Προσωπικού.

Ι. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ15 Δενδροκηπουρών-Κηπουρών-Ανθοκόμων.

α) Μία (1) θέση δενδροκηπουρού με βαθμούς Γ–Α.

Δ. Θέσεις Τεχνικού-Υγειονομικού και Γεωπονικού προσωπικού.

Ι. Κατηγορία ΥΕ

1) Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας.

α) Μία (1) θέση επιμελείας καθαριότητας κήπων και δενδροστοιχιών με βαθμούς Δ–Γ.

β) Μία (1) θέση επιμελείας καθαριότητας και περιποιήσεως χώρων Δημοτικού Νεκροταφείου με βαθμούς Δ–Γ.

γ) Δέκα (10) θέσεις οδοκαθαριστών με βαθμούς Δ–Γ.

Ε. Θέσεις Προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας του Δήμου

Ι. Κατηγορία ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού.

α) Δύο (2) θέσεις ειδικού προσωπικού (Δημοτικής Αστυνομίας) με βαθμούς Γ–Α.

Το προσωπικό αυτό θα ασχολείται με τα αντικείμενα, καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που θεσμοθετούνται με το αριθμ. 434/1982 Π.Δ. όπως τούτο συνεπληρώθη με τις διατάξεις του αριθμ. 592/1984 Π.Δ/τος.

ΣΤ' Θέσεις Προσωπικού Μερικής Απασχολήσεως με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αορίστου χρόνου.

α) Μία (1) θέση καθαριστρίας μερικής απασχολήσεως με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου απασχολούμενη καθ' εκάστην εργάσιμον ημέραν επί τρίωρον (μερική απασχόληση).

Άρθρο 4: Αντικείμενον και Αρμοδιότητες

Ι. Το Γραφείο Δημάρχου

Το Γραφείο Δημάρχου έχει δια του Δημάρχου, τη γενική εποπτεία του προγραμματισμού της δράσεως και της εν γένει Διοικήσεως του Δήμου και ταυτόχρονα τη φροντίδα των δημοσίων σχέσεων και επαφών του Δήμου με άλλους φορείς της δημοσίας ζωής και των δημοτών του.

ΙΙ. Η Δ/νση Διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών του Δήμου Καλαμπάκας. Εις την αρμοδιότητα της παραπάνω Διευθύνσεως ανάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την Διοίκηση του Δήμου την υπηρεσιακή κατάσταση και τας λοιπάς μεταβολάς του προσωπικού την εξέλιξη και τον πειθαρχικό ελέγχο αυτών, την εκτέλεση έργων και παροχή υπηρεσιών και γενικότερα την εποτεία των δύο (2) τμημάτων του Δήμου ήτοι: 1) του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και 2) του τμήματος τεχνικών και λοιπών Υπηρεσιών ως ταύτα περιγράφονται ως προς τη διάρθρωση των και την επέκεινα δραστηριότητα ως προς τα αντικείμενα διαχειρίσεως και δράσεως αυτών ως εις το άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού λεπτομερώς αναφέρονται και προΐστανται των τμημάτων αυτών και όλων γενικώς των υπηρεσιών του Δήμου τη Διεύθυνση των οποίων και έχει διαρθρωτικά και Διοικητικά.

Ωσαύτως ο έχων την ευθύνη της παραπάνω Δ/νσεως παραλαμβάνει και αποσφραγίζει την αλληλογραφία τη χαρακτηρίζει ως προς το αρμόδιο τμήμα ή Γραφείο ενεργείας αυτής, μέσου του Γραφείου Πρωτοκόλλου.

Παρακολουθεί και ενημερώνεται πάνω στη νομοθεσία που αφορά τους ΟΤΑ σε όλους τους τομείς δράσεως αυτού και τέλος ανακοινώνει τις εντολές του Δημάρχου για την απασχόληση και δράση γενικότερα του προσωπικού του Δήμου σε κάθε βαθμίδα της ιεραρχίας αυτού.

Μέχρι της προσλήψεως προσωπικού Π.Ε. κατηγορίας η παραπάνω διεύθυνση δύναται να καλυφθεί με προσωπικό ΠΕ ή ΔΕ κατηγορίας με βαθμό Α' ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Α'. Το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συγκείμενο εκ των Γραφείων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Οικονομικών Υπηρεσιών.

α) Το Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τας επί μέρους υπηρεσίας 1) του Διοικητικού Προσωπικού και Εσωτερικής Διοικήσης, το οποίο παρακολουθεί την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση, εξέλιξη και πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων και ό,τι έχει σχέση με το εν γένει προσωπικό του Δήμου από του διορισμού του μέχρι της εξόδου του από την υπηρεσία.

2) Της Γραμματείας του Πρωτοκόλλου – των Γραφομηχανών και του Αρχείου του Δήμου η οποία επιμελείται για την εν γένει σωστή διακίνηση της εισερχομένης αλληλογραφίας, τη διεκπεραίωση της εξερχομένης τοιαύτης την τήρηση και ταξινόμηση του αρχείου του Δήμου, την ακριβή αντιγραφή σχεδίων αλληλογραφίας, πιστοποιητικών, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων προς παραλλήλους ή Προϊσταμένας Αρχάς.

3) Της Γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημαρχικής Επιτροπής, και των συνοικιακών Συμβουλίων έργον της οποίας είναι η σύγκληση σε συνεδρίαση των παραπάνω Οργάνων ή κατάρτιση της ημερησίας διατάξεως ή έγκαιρος επίδοση εγγράφων που αφορούν τα μέλη των Συμβουλίων κ.λπ. η ακριβής τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων ή η απομαγνητοφώνηση των συζητήσεων των πραγματοποιουμένων συνεδριάσεων εφόσον κατ' αυτάς χρησιμοποιείται μαγνητόφωνον, και τέλος ο έλεγχος της ακριβούς αντιγραφής των αποφάσεων από τας γραφομηχανάς.

Αρχειοθετεί τα βιβλία πρακτικών και έχει την ευθύνη γύρω από το θέμα εκλογής Προεδρείου και λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και των παρεμφερών Οργάνων Διοικήσεως του Δήμου, έχοντας νομοθετική πληρότητα στο αντικείμενο αυτό και τέλος ενημερώνει κάθε δημότη ή κάτοικο που ζητεί εγγράφως ή και προφορικώς γνώση των λαμβανομένων αποφάσεων.

4) Την Υπηρεσία Αστικής και Δημοτικής καταστάσεως που συμπεριλαμβάνει τα Μητρώα Αρρένων, τα Δημοτολόγια, το Γραφείο Εκλογικών καταλόγων, το Ληξιαρχείο, τον Ανταποκριτή ΟΓΑ, τον Στατιστικόν Ανταποκριτή και τέλος ό,τι έχει σχέση με την Ελληνική Ιθαγένεια και υπηκοότητα, τη Στρατολογία και το εν γένει δημογραφικό θέμα του Δήμου Καλαμπάκας.

Η Υπηρεσία αυτή μεριμνά για τη σύνταξη και καλή τήρηση των βιβλίων Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων, εκλογικών καταλόγων και του Ληξιαρχείου. Επιφέρει κάθε νόμιμη μεταβολή στα βιβλία μητρώων αρρένων και δημοτολογίων ως είναι η αλλαγή και προσθήκη ή η διόρθωση στοιχείων, την εγγραφή αδηλώτων και τις διαγραφές αποβιωσάντων κ.λπ τηρεί για κάθε οικογένεια δημότου ειδικόν φάκελλον, πλήρη ενημερωμένον για κάθε μεταβολή, εκδίδει πιστοποιητικά πάσης φύσεως αναφερόμενα στην προσωπική ή οικογενειακή κατάσταση των δημοτών ή των εγγεγραμμένων σ' αυτά, ως και την έκδοση τοιούτων αναφερομένων στην ταυτοπροσωπία, την περιουσιακή ή επί το γενικότερον στην αστική κατάσταση των πολιτών.

Συντάσει τας αποφάσεις μεταβολών και τηρεί αυτάς στο αρχείο, και γενικά φροντίζει για θέματα προσωπικής ή αστικής κατάστασης των Δημοτών για τη συγκέντρωση δικαιολογητικών προς εγγραφή στους εκλογικούς καταλόγους την άμεση εξυπηρέτηση σε θέματα Στρατολογίας Δημοτικότητας Ελληνικής Ιθαγενείας και υπηκοότητας, άσκηση εκλογικού δικαιώματος, διοργάνωση θεμάτων σχέση εχόντων με τας γενικάς ή Δημοτικάς εκλογάς και τα Δημοψηφίσματα, την ετοιμασία των καταστημάτων ψηφοφορίας την παραλαβή και προώθηση εκλογικού υλικού Βουλευτικών ή Δημοτικών ή συνοικιακών εκλογών και Δημοψηφισμάτων της Χώρας όταν αυτά προκηρύσσονται.

Ωσαύτως μεριμνά για τη σωστή εξυπηρέτηση και διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που ανάγονται στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Ανταποκριτή ΟΓΑ και κάθε παρεμφερή εργασία που πηγάζει από το γεωργικό χώρο και σκοπεί στην εξυπηρέτηση των αγροτών και γεωργοκτηνοτρόφων γενικότερα σε θέματα παραγωγής, ασφάλειας και επιδότησης των γεωργικών προϊόντων.

Παρέχει την υπηρεσία του στατιστικού Ανταποκριτή και διευκολύνει τις στατιστικές έρευνες και απογραφές γενικότερα της Ε.Σ.Υ.Ε. σε κάθε τομέα ερεύνης αυτής και ιδία στον γεωργικό τομέα παραγωγής αγαθών.

Τέλος το Γραφείο του Ληξιαρχείου φροντίζει για την καλή τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων γεννήσεως, γάμου, θανάτου και εκθέσεως γενικά μεριμνά για την καταχώρηση των ληξιαρχικών γεγονότων στα αντίστοιχα βιβλία εμπροθέσμως, εκδίδει αντίγραφα τα οποία υπογράφει και επικυρώνει ο Ληξίαρχος τηρεί ιδία αλληλογραφία με τους πολίτας, το Δημόσιο, τους ΟΤΑ και άλλα Ληξιαρχεία, αποστέλλει αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων στους Δήμους και Κοινότητες όπου δημότες είναι τα

πρόσωπα για τα οποία λαμβάνουν χώρα τα ληξιαρχικά γεγονότα για την ενημέρωση των μητρώων αρρένων των Δημοτολογίων και των λοιπών βιβλίων των ΟΤΑ γενικώς, γνωστοποιεί μεταβολάς και ληξιαρχικά γεγονότα στη στατιστική υπηρεσία, τη στρατολογία ή άλλας υπηρεσίας όπου τούτο από τον νόμο είναι υποχρεωτικό ή αναγκαίο και τέλος παρέχει τας αναγκαίας πληροφορίας στην Οικονομική Εφορία σύμφωνα με το Νόμο.

β) Το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών στη διαδικασία του οποίου υπάγονται οι επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, Προγραμματισμού και Μηχανογραφήσεως, Εσόδων, Περιουσίας και εκμεταλλεύσεως των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου, η υπηρεσία εξόδων και εκκαθαρίσεως δαπανών, προμηθειών και γενικότερα διαχειρίσεως των Οικονομικών και περιουσιακών στοιχείων του Δήμου μεριμνά για το σωστό προγραμματισμό και ιεράρχηση των έργων και δαπανών, φροντίζει για την έγκαιρο βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων του Δήμου, μεριμνά για την κατάρτιση και σύνταξη του προϋπολογισμού του Δήμου εκάστου οικονομικού έτους είναι υπεύθυνο για την ψήφιση και έγκριση του απολογισμού, τη σύνταξη της εκθέσεως πεπραγμένων επί της εν γένει Διοικήσεως και δράσεως του Δήμου για κάθε οικονομικό έτος συγκεντρώνει και επιμελείται τα δικαιολογητικά δαπανών που αφορούν την απόδοση λογαριασμού επί γενομένων υπό του Δήμου προμηθειών ή υπ' αυτού εκτελεσθέντων έργων και είναι υπεύθυνο για τη λογιστική τακτοποίηση όλων των δαπανών του. Έχει την επιμέλειαν για την προμήθεια όλων των αναγκαιούντων στο Δήμο αναλωσίμων ή μη υλικών και μηχανημάτων ως και για την εκποίηση παλαιού και αχρησιμοποιήτου υπό του Δήμου υλικού ή και μηχανήματος βάσει όρων διακηρύξεως που συντάσσει το τμήμα τούτο ως ο Νόμος ορίζει.

Εισηγείται για την επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών την αύξηση ή ελάττωση αυτών, μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των Δημοτικών εσόδων, ως και κανονισμών λειτουργίας Δημοτικού υδραγωγείου της καθαριότητος της πόλεως, του Δημοτικού Νεκροταφείου, της Δημοτικής Αγοράς, της άρδευσης και των βοσκησίμων εκτάσεων με τους οποίους καθορίζονται ο τρόπος λειτουργίας, Διοίκησης και διαχείρισης αυτών, καθώς και τον προσδιορισμό των καθηκόντων του εις αυτά απασχολούμενου προσωπικού.

Φροντίζει για τη σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. υπό την εποπτείαν του Δήμου καθώς και τη δημιουργία επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων, συντάσσοντας κανονισμούς λειτουργίας αυτών, ενδιαφέρεται για σύνταξη τεχνοοικονομικών μελετών για τη σύσταση των επιχειρήσεων και γενικά φροντίζει για την υπαγωγή αυτών στις ευεργετικές διατάξεις του Νόμου περί κινήτρων.

Έχει την ευθύνη της λογιστικής τακτοποιήσεως όλων των τρεχόντων λογαριασμών και την έκδοση των δικαιολογητικών που νομιμοποιούν τις διάφορες δαπάνες του Δήμου και την διαγραφή τυχόν παρεισφρησάντων λαθών περί την βεβαίωση και την επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων χρημάτων.

Προβαίνει στην εκκαθάριση των δαπανών και την έκδοση των αντιστοίχων τίτλων βεβαιώσεως ή εντολών πληρωμής, φροντίζει για την πληρότητα των παραστατικών κάθε εσόδου ή εξόδου και έχει την ευθύνη προστασίας της Δημοτικής περιουσίας τηρώντας σωστά τα προβλεπόμενα βιβλία κτηματολόγια, βιβλία υλικών, βιβλιοθήκης κ.λπ. σχέση έχοντα με την εν γένει κινητή και ακίνητο περιουσία του Δήμου.

Επιμελείται για τη σωστή διαχείριση και εκμετάλλευση της περιουσίας του Δήμου, για την προστασία αυτής και την καταχώρηση στο κτηματολόγιο και στα άλλα βιβλία περιουσίας του Δήμου κάθε κτήμα ή υλικό που ο Δήμος έχει προμηθευτεί ή αγοράσει νόμιμα και καθ' όλους τους κανόνας νομότυπα, και εισηγείται τη λήψη κάθε δυνατού μέτρου για την κατοχύρωση των καθ' όλα δικαιωμάτων του Δήμου ως ταύτα παρέχονται από τους γραφτούς ή Εθιμοτυπικούς Νόμους και τας κειμένας διατάξεις.

Εις το τμήμα τούτο εντάσσεται και η ειδική Υπηρεσία (Δημοτική Αστυνομία) που προβλέπει η παραγ. 2 του άρθρου 24 του Νόμου 1065/1980 και το άρθρο 25 του Νόμου 1080/1980 έργον της οποίας είναι να ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την ύδρευση και την αποχέτευση, τη μόλυνση του περιβάλλοντος την προστασία του υπογείου υδάτινου δυναμικού και την εκπομπή καυσαερίων και να υποβάλλει μηνύσεις για τυχόν παραβάσεις ως και την επιβολή προστίμων ως ταύτα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου 1080/1980.

Λοιπές αρμοδιότητες και καθήκοντα για το προσωπικό τούτο αναφέρονται στο υπ' αριθ. 434/1982 Π.Δ/γμα ως τούτο ετροποποιήθη και συνεπληρώθη με το υπ' αριθ. 592/1984 Π.Δ/γμα.

Στο τμήμα τούτο επίσης εντάσσεται και η υπηρεσία των Κλητήρων—θυρωρών—Γενικών καθηκόντων, των καθαριστριών και του λοιπού βοηθητικού προσωπικού τα καθήκοντα ενός εκάστου είναι.

α) Του Κλητήρος του Δήμου να μεριμνά για τη διακίνηση της αλληλογραφίας του Δήμου που γίνεται μέσω του ενταύθα λειτουργούντος Ταχυδρομικού Γραφείου να φροντίζει για την έγκαιρο αποστολή των εξερχομένων εγγράφων και την παραλαβή των εισερχομένων τοιούτων, να επιδίδει διάφορα έγγραφα ή λοιπά έντυπα με απόδειξη ή και δι' απλής επιδόσεως στους διαφόρους αποδέκτας αυτών είτε υπηρεσίες είναι αυτές είτε φυσικά πρόσωπα.

Οι επιδόσεις των διαφόρων προσκλήσεων κ.λπ. ειδοποιήσεων θα γίνεται πάντοτε εμπρόθεσμα και σε οποιαδήποτε ώρα εντός του προβλεπομένου ωραρίου εργασία είτε με εντολή του Δημάρχου είτε με εντολή των Διοικητικών Προϊσταμένων του οι οποίοι θα κρίνουν την αναγκαιότητα επιδόσεως των εγγράφων ή άλλης επισήμου αλληλογραφίας μέσω του κλητήρος ή άλλου βοηθητικού προσωπικού.

Ωσαύτως ο Δημοτικός Κλητήρας διακινεί μέσω Ταχυδρομικού Γραφείου και την αλληλογραφία των τυχόν συστεγαζομένων στο Δημαρχιακό Μέγαρο Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που έχουν συσταθεί από τον Δήμο και τελούν υπό την άμεσο εποπτεία αυτού.

Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα του Δημοτικού Καταστήματος, την έγκαιρη επισήμανση τυχόν δημιουργουμένων ή επερχομένων αβαριών ή φθορών του κτιρίου και των επίπλων, σκευών και λοιπών υλικών που βρίσκονται εντός αυτού και χρησιμοποιούνται για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας του Δήμου, και τέλος ασκούν κάθε άλλο έργο που ταιριάζει στα καθήκοντά του και πηγάζει από τις υποχρεώσεις του ως βοηθητικού προσωπικού και είναι άκρως αναγκαία για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Ο κλητήρας όταν δεν εκτελεί υπηρεσία εκτός Γραφείου οφείλει να παρευρίσκεται εντός του Δημοτικού Καταστήματος, και εκτελεί υποχρεωτικώς καθήκοντα θυρωρού και ειδικότερα φροντίζει για το άνοιγμα και το κλείσιμο των Γραφείων του Δημαρχείου, πάσα δε απομάκρυνση από το Γραφείο έστω και για υπηρεσία θα είναι γνωστή στη Διεύθυνση ή τουλάχιστον στο αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

Επιβλέπει και κατευθύνει την καθαρίστρια για την παροχή από αυτή πλήρη καθαριότητα των Γραφείων του Δήμου.

Η καθαρίστρια υποχρεούται να παρέχει το έργο της καθαριότητος των Δημοτικών Γραφείων με επιμέλεια και ευσυνειδησία, με τάξη και αρτιότητα θα καθαρίζει, θα ξεσκονίζει και θα σκουπίζει αυτά καθημερινά και θα φροντίζει για τον αερισμό αυτών.

Μια φορά την εβδομάδα και δη κάθε Σάββατο θα κάνει γενική καθαριότητα του δαπέδου των Γραφείων με σφουγγάρισμα καθαρισμό των υαλοπινάκων των θυρών, πλύσιμο θυρών, ξεσκόνισμα τοίχων από τυχόν αράχνας και ειδική καθαριότητα των ειδών υγιεινής της κουζίνας και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται εντός των Γραφείων του Δήμου, ώστε να διατηρείται καθαρόν και να είναι υγιεινόν το περιβάλλον στο οποίο εργάζεται και προσφέρει τας υπηρεσίας του το προσωπικόν του Δήμου.

Β'. Το Τμήμα Τεχνικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμπάκας εις το οποίο υπάγονται οι επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου ως προς το τεχνικό ή εργατοτεχνικό προσωπικό, εκπονήσεως μελετών και εκτελέσεως τεχνικών έργων ή προμηθειών, την επίβλεψη αυτών, η υπηρεσία καθαριότητος, υδρεύσεως αρδεύσεως, αποχετεύσεως, κήπων και δενδροστοιχιών, ηλεκτροφωτισμού, Δημοτικών Αγορών, Δημοτικών Σφαγείων, Οδοποιΐας, Δημοτικού Νεκτροταφείου και πάσης άλλης μη ειδικώς εις τον παρόντα Οργανισμό κατανομαζομένην υπηρεσία σχέση έχουσα με την εκτέλεση οιουδήποτε έργου ή παροχής οιασδήποτε υπηρεσίας τεκομένης από τας αρμοδιότητας ή υποχρεώσεις του Δήμου σε κάθε τομέα δράσεως αυτού.

Εις το τμήμα τούτο ανάγεται η φροντίδα για την εκπόνηση τεχνικών μελετών εισηγείται τον προγραμματισμό των αναγκαιούντων έργων και προμηθειών, παρακολουθεί την εκτέλεση αυτών και έχει την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης και φροντίζει για την άρτια καθαριότητα της πόλεως και των συνοικισμών, τη συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων τη μεταφορά αυτών στο χώρο ρίψεως και την υγειονομική ταφή αυτών, φροντίζει για τη συντήρηση του χώρου τούτου ως και τη συντήρηση επισκευή και ανανέωση του τεχνικού εξοπλισμού, συντάσσει το πρόγραμμα καθαριότητος και κατανέμει στους οδοκαθαριστάς τομείς ευθύνης των, για την καθαριότητα, έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας των δικτύων υδρεύσεως και τη σωστή παροχή του ποσίμου ύδατος σε όλους τους δημότας, φροντίζει για τη συντήρηση των αντλιοστασίων, παρακολουθεί την καλή λειτουργία αυτών επί 24ωρου βάσεως και εισηγείται τη συμπλήρωση ή ανανέωση του τεχνικού και τεχνολογικού εξο-

πλισμού, μεριμνά για τον τακτικό καθαρισμό των υδατοδεξαμενών και του δικτύου διανομής του ύδατος και είναι υπεύθυνον για την καλή ποιότητα του νερού έναντι των υγειονομικών αρχών από πλημμελή συντήρηση ή αδιαφορία τηρήσεως των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας των δημοτικών υδραγωγείων και του δικτύου διανομής του νερού.

Μεριμνά για την εκτέλεση όλων των έργων οδοποιΐας και αρδεύσεως υποχρεούται να συντηρεί και καθαρίζει και περιποιείται το πράσινο των πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, φροντίζει τη συντήρηση και καθαριότητα της Δημοτικής Αγοράς, Δημοτικών Σφαγείων και ειδικότερα έχει την ευθύνη της καθαριότητος και της καλής λειτουργίας του Δημοτικού Νεκροταφειέου και την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας αυτού.

Ωσαύτως μεριμνά για τον καλό φωτισμό της πόλεως και των συνοικισμών και εισηγείται τυχόν αναγκαιούσας συντηρήσεις και επεκτάσεις του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως στις περιοχές του Δήμου Καλαμπάκας.

Εισηγείται τον καταλογισμό τυχόν διαφυγόντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και την επιβολή προστίμων, λόγω αυθαιρέτου ή παρανόμου χρήσεως έργου, κτήματος ή υπηρεσίας ή λόγω φθοράς περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, και τέλος έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας όλων των επί μέρους υπηρεσιών που συγκροτούν το τμήμα τούτο.

Φροντίζει για τη διενέργεια δημοπρασιών για εκτέλεση έργων και προμηθειών για την παραλαβή αυτών, για σύνταξη διακηρύξεων και προσδιορισμό των τιμών εκτελέσεως διαφόρων εργασιών βάσει επισήμων στοιχείων από το Υπουργείο Εσωτερικών και εποπτεύει για την καλή εκτέλεση αυτών και τέλος εκτελεί κάθε έργο ή υπηρεσία που γενάται από τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις του Δήμου σε όλο το φάσμα δράσεως αυτού, ως τούτο κατά τας κειμένας διατάξεις ή εθιμικά προσδιορίζουν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του προσωπικού που καλείται να προσφέρει το όλο έργο του Δήμου.

Άρθρο 5

Το προβλεπόμενο από τον παρόντα κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμπάκας τακτικόν οργανικόν Προσωπικόν ως προς την υπαλληλική του σχέση με τον Δήμο από του διορισμού του μέχρι και της λύσεως της υπαλληλικής του σχέσης μετ' αυτού διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως» και των συναφών διατάξεων Νόμων 1586/1984 και 1735/1987 και των εις εκτέλεση αυτών εκδοθέντων Π.Δ/γμάτων.

Όπου δεν αναφέρονται διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα εννοούνται αι τοιαύται του Ν. 1811/1951 ως έχουν κωδικοποιηθεί με το υπ' αριθ. 611/1977 Β.Δ/γμα «περί των Δημοσίων Υπαλλήλων».

Άρθρο 6

Στη δημιουργουμένη στο άρθρο 1 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμπάκας Διεύθυνση Διοικητικών και λοιπών του Δήμου υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε. Ι διοικητικού ή σε έλλειψη τοιούτου, τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου Π.Ε. Διοικητικού--Λογιστικού και σε έλλειψη υπαλλήλου του κλάδου αυτού, τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού.

Στα δημιουργούμενα με τον Ο.Ε.Υ. στο άρθρο 2 δύο (2) τμήματα ορίζεται ότι στο μεν Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών θα προΐσταται υπάλλλος του Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού–Λογιστικού, του δε Τμήματος Τεχνικών και λοιπών Υπηρεσιών θα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών εφ' όσον θα υπάρχει τοιούτος, ή του κλάδου Τ.Ε. 3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και σε έλλειψη υπαλλήλου και του αυτού κλάδου τότε θα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού.

Άρθρο 7

Δια του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας καταργείται πάσα εκδοθείσα προγενεστέρα διάταξη επί του αυτού αντικειμένου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 12 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
Π. ΡΙΖΟΣ